

DOHODA

č. 27/2014/§ 10

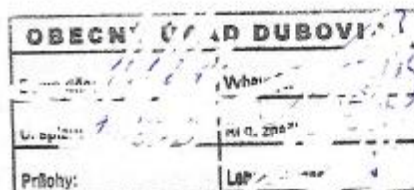
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO : 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Dubovica
Dubovica č. 190, 082 71 Lipany
zastúpená starostom obce: Bystrík Hudák
IČO: 00326992
(ďalej len „organizátor“)



uzatvárajú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 ods. 3 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi do praxe.

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana v hmotnej núdzi sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Dubovica
3. Druh pracovnej činnosti:
 - údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
 - udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
 - čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov
 - pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 - udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov
 - údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 16.06.2014
 - b) koniec: 30.09.2014
 - c) hodina začiatku a skončenia denného časového vymedzenia: 8,00 – 12,00 (v dňoch podľa ponuky, ktorú predloží občanovi v hmotnej núdzi úrad)
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: najviac 15 občanov.

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana v hmotnej núdzi na vlastné náklady úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana v hmotnej núdzi na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom v hmotnej núdzi na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana v hmotnej núdzi špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Palenčár
Telefónne číslo: 051/2440460
E-mailová adresa: stanislav.palencar@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana v hmotnej núdzi špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Bystrík Hudák
Telefónne číslo: 051/4572047
E-mailová adresa: ocudubovica@stonline.sk

3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrenia alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania pracovnej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.
Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávanie pracovnej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad od dohody odstúpi; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverčné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 30.09.2014.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prešove, dňa 12. VI. 2014

V Prešove, dňa 12.06.2014



.....
Bystrík Hudák
starosta obce

.....
PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov